



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN KIMIA
PROGRAM STUDI SARJANA KIMIA

PENGUMUMAN

Bersama ini kami sampaikan kepada Mahasiswa Prodi Sarjana Kimia, bahwa Menindak lanjuti Surat Rektor UGM No. 3847/UN 1.P/SET-R/KR/2020 tertanggal 15 Juni 2020 tentang Panduan Kegiatan Akademik Menuju Kenormalan Baru, dan dalam rangka persiapan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tahun akademik 2020/2021 dengan ini dapat disampaikan hal-hal berikut:

1. Sesuai ketentuan surat Rektor tersebut dinyatakan bahwa Pelaksanaan Kerja praktek/magang dilakukan secara daring dengan bimbingan dari dosen pembimbing dan dari pihak mitra kerja praktek/magang. Apabila tempat Praktek Kerja Lapangan dapat melaksanakan kegiatan magang sesuai dengan ketentuan ini maka dapat dilanjutkan ke proses persiapan kegiatan PKL dengan dilakukan surat menyuratnya.
2. Jika tempat Praktek Kerja Lapangan tidak dapat melaksanakan kegiatan melalui daring maka proses persiapan surat menyurat dapat dilakukan dengan ketentuan bahwa:
 - a. Pelaksanaan kegiatan PKL di tempat praktek dilakukan dengan menerapkan protocol COVID-19 secara ketat dengan mempertimbangkan status kegawatan Covid-19 di daerah tersebut.
 - b. Jika kondisi pelaksanaan PKL pada bulan Januari 2021 tidak memungkinkan dilaksanakan sesuai waktu yang telah disediakan oleh mitra kerja maka Pelaksanaan PKL maka kegiatan PKL dimohon ditunda di semester berikutnya.
 - c. Sedapat mungkin mahasiswa mengurangi pergerakan massa (mobilitas fisik) dalam artian sedapat mungkin mahasiswa mencari tempat PKL berdekatan dengan tempat tinggal saat ini.
3. Jadwal pelaksanaan persiapan kegiatan Praktek Kerja Lapangan tahun akademik 2020/2021 ditentukan sebagai berikut:

No.	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Pelaksanaan PKL	13 Juli 2020
2.	Pendaftaran Peserta PKL secara daring	13 Juli 2020





UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN KIMIA
PROGRAM STUDI SARJANA KIMIA

3.	Penutupan Pendaftaran Peserta PKL	25 Juli 2020
4.	Pengumuman Pembimbing PKL	28 Juli 2020
5.	Pembuatan Proposal Kegiatan PKL	28 Juli 2020 -
6.	Permohonan terakir surat pengantar PKL ke Fakultas dari mahasiswa yang disetujui oleh prodi.	15 Agustus 2020
7.	Pembekalan PKL	15 Desember 2020
8.	Pengiriman mahasiswa ke tempat PKL	04 Januari 2021
9.	Monitoring dosen pembimbing ke tempat PKL	18 Januari 2021

4. Mahasiswa mendaftar rencana kegiatan dengan mendaftar secara daring di :
<http://ugm.ac.id/PKLUGM>
5. Mahasiswa memilih calon dosen pembimbing lapangan sebanyak 1 orang dosen dari Prodi Sarjana Kimia FMIPA-UGM (daftar dosen PKL tahun akademik 2020/2021 terlampir)
6. Pembuatan proposal PKL mengacu pada Panduan Penulisan Proposal PKL 2020 (terlampir).
7. Daftar mitra PKL tahun akademik 2019/2020 dapat sebagai acuan (terlampir).

Prodi akan melakukan evaluasi harian terhadap situasi terkait Covid-19 untuk mempertimbangkan perubahan yang diperlukan.

Atas perhatian adik-adik mahasiswa kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 13 Juli 2020
Ketua Prodi Sarjana Kimia

Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D
NIP. 196210281987031001





UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN KIMIA
PROGRAM STUDI SARJANA KIMIA

Lampiran 1.

DAFTAR DOSEN PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

No.	Nama Dosen	Asal Laboratorium
1.	Dr. Deni Pranowo, S.Si., M.Si.	Kimia Organik
2.	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.	Kimia Analitik
3.	Drs. Iqmal Tahir, M.Si.	Kimia Fisika
4.	Mokhammad Fajar Pradipta, S.Si, M.Eng.	Kimia Fisika
5.	Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D.	Kimia Organik
6.	Dr. rer.nat. Adhitasari Suratman, S.Si, M.Si.	Kimia Analitik
7.	Taufik Abdillah Natsir, S.Si., M.Sc., Ph.D	Kimia Analitik
8.	Dr. Endang Astuti, M.Si.	Kimia Organik
9.	Prof Dr Mudasir M.Eng	Kimia Analitik
10.	Prof Dr Endang Tri Wahyuni, M.S	Kimia Analitik
11.	Dr Trijoko Raharjo, M.Si	Kimia Organik
12.	Dr. Adhi Dwi Hatmanto, M.Sc	Kimia Anorganik
13.	Dr. Fajar Inggit Pambudhi, M.Sc	Kimia Anorganik

Lampiran 2.

DAFTAR MITRA KERJA DAN DOSEN PEMBIMBING PKL TAHUN 2019/2020

No.	Nama Mitra Praktek Kerja Lapangan	Dosen Pembimbing
1	PT Aristek High Polymer	Dr. Deni Pranowo, S.Si., M.Si.
2	Badak LNG Bontang	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.
3	Balai Besar Kulit, Karet, dan Plastik, Yogyakarta	Drs. Iqmal Tahir, M.Si.
4	PT. Phapros Semarang	Mokhammad Fajar Pradipta, S.Si, M.Eng.
5	Lipi Subang	Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D.
6	PUPUK KUJANG CIKAMPEK	Dr. rer.nat. Adhitasari Suratman, S.Si, M.Si.
7	PT. Sasa, Probolinggo Jawa Timur	Dr. Suyanta, M.Si.
8	CV Humus, Yogyakarta	Dr. Suyanta, M.Si.
9	P3HH BOGOR	Drs. Iqmal Tahir, M.Si.
10	Petrokimia Gresik	Taufik Abdillah Natsir, S.Si., M.Sc., Ph.D
11	PT Indesso Aroma, Purwokerto	Dr. rer.nat. Adhitasari Suratman, S.Si, M.Si.



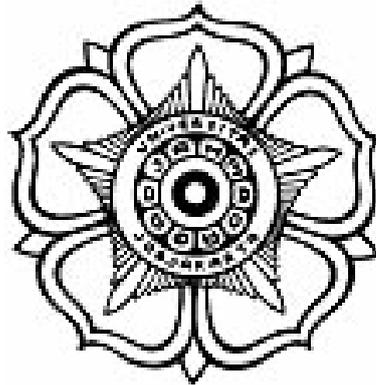


UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN KIMIA
PROGRAM STUDI SARJANA KIMIA

12	PT Chandra Asri Petrochemical Tbk, Serang	Dr. Suyanta, M.Si.
13	PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk Bati-Bati, Kalimantan Selatan	Taufik Abdillah Natsir, S.Si., M.Sc., Ph.D
14	PT. Kayaba Indonesia	Dr. rer.nat. Adhitasari Suratman, S.Si, M.Si.
15	PT. PERTAMINA LUBRICANTS UNIT GRESIK	Dr. Deni Pranowo, S.Si., M.Si.
16	PT. Superintending Company of Indonesia (SUCCOFINDO) cab. Makassar	Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D.
17	PUSAT TEKNOLOGI MATERIAL BPPT SERPONG	Dr. Sutarno, M.Si.
18	Pusteklim Yayasan Dian Desa, Yogyakarta	Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D.
19	PT BASF Care Chemicals Indonesia	Dr. Sutarno, M.Si.
20	Pertamina Balongan	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.
21	LIPI Oseanografi Ancol Jakarta utara	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.
22	PT Sucofindo SBU Laboratorium	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.
23	Research and Technology Center PT. Pertamina, Pulogadung Jakarta	1. Mokhammad Fajar Pradipta, S.Si, M.Eng. 2. Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D 3. Dr. Endang Astuti, M.Si.
24	PT Indo Acidatama, Surakarta	Mokhammad Fajar Pradipta, S.Si, M.Eng.
25	PT Ecogreen Oleochemical Batam	Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D
26	Kimia Farma Plant Bandung	Dr. Endang Astuti, M.Si.
27	LIPI Biomaterial Cibinong	Dr. Suyanta, M.Si.
28	PT Sampharindo Perdana Semarang	Dr. rer.nat. Adhitasari Suratman, S.Si, M.Si.
29	YTL Jawa Power	Dr.rer.nat. Nurul Hidayat Aprilita, M.Si.
30	PUPUK KUJANG CIKAMPEK	Dr. Endang Astuti, M.Si.
31	BPPT-PTSEIK	Taufik Abdillah Natsir, S.Si., M.Sc., Ph.D
32	PT Pertamina EP ASSET 3 Cirebon	Dr. Sutarno, M.Si.
33	Surveyor Batam	Mokhammad Fajar Pradipta, S.Si, M.Eng.
34	PPSDM Migas Cepu	Dr. Suyanta, M.Si.
35	BATAN Serpong	Dr. Deni Pranowo, S.Si., M.Si.



**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PROGRAM STUDI SARJANA KIMIA**



**DEPARTEMENT KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2020**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah s.w.a atas selesainya penyusunan Panduan Penulisan Proposal dan Pelaksanaan Pendaftaran Praktek Lapangan Lapangan (PKL) untuk Kurikulum 2016, Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu matakuliah pilihan dalam kurikulum Program studi sarjana departemen Kimia FMIPA Universitas Gadjah Mada. Kegiatan ini dapat dilaksanakan mahasiswa di industri, Lembaga Penelitian, atau Instansi Pemerintah lainnya. Untuk keseragaman pelaksanaan awal kegiatan maka diperlukan buku panduan ini. Panduan ini disusun sebagai acuan semua pihak-pihak terkait agar pelaksanaan awal kegiatan PKL mulai dari pendaftaran, pembuatan proposal dan pencarian tempat PKL dapat berjalan lancar sehingga tujuan matakuliah ini dapat tercapai.

Yogyakarta, Juli 2020

Ketua Program Studi Sarjana Kimia

Departemen Kimia-FMIPA-UGM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
I. Pendahuluan	1
II. Luaran Pembelajaran (Course Learning Outcome) Praktek Kerja Lapangan	1
III. Pihak-pihak yang terkait dalam Praktek Kerja Lapangan	1
IV. Periode Praktek Kerja Lapangan	1
V. Lokasi Praktek Kerja Lapangan	2
VI. Mekanisme Persiapan Pelaksanaan PKL	3
VII. Ijin Kuliah	3
VIII. Pedoman penulisan proposal PKL	8
Lampiran	13

I. Pendahuluan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan matakuliah pilihan dalam bentuk praktek kerja di industri, Lembaga Penelitian, atau instansi pemerintah, selama 1 sampai 1,5 bulan yang setara dengan 2 sks. Praktek Kerja Lapangan adalah sebuah program yang bertujuan memberikan pengalaman lapangan dan penerapan ilmu-ilmu kimia ke masyarakat dan industri kepada mahasiswa sebagai bagian dari upaya memperkenalkan profesi kerja bidang kimia. Lingkup Kerja Praktik Lapangan dibatasi pada tahap observasi yang diharapkan dapat memberikan wawasan dan pengenalan awal bagi mahasiswa terhadap situasi nyata kerja di lapangan. Tempat kegiatan PKL adalah instansi/industri yang berhubungan dengan ilmu kimia atau kebijakan-kebijakan yang melibatkan ilmu kimia. Kegiatan PKL meliputi tahap persiapan (pendaftaran, penulisan proposal), pelaksanaan praktek kerja, monitoring kegiatan, penyusunan laporan, dan ujian pelaksanaan PKL. Agar semua proses dapat dilakukan dengan baik maka dibuatlah buku pedoman penulisan proposal Praktek Kerja Lapangan ini yang berlaku mulai Semester ganjil Akademik 2020/2021.

II. Luaran Pembelajaran (Course Learning Outcome) Praktek Kerja Lapangan

- a. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang penerapan ilmu kimia yang diperoleh di kampus dalam praktik lapangan bidang industri/instansi.
- b. Mahasiswa mendapatkan pengetahuan tentang praktik nyata pengelolaan suatu industri/perusahaan atau instansi serta peran unsur-unsur pelaksanaannya.
- c. Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil kerja praktik secara jelas, sistematis dengan tata bahasa yang baik dan sesuai aturan yang berlaku, baik secara lisan maupun tertulis.

III. Pihak-pihak yang terkait dalam Praktek Kerja Lapangan

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Pembimbing Lapangan
4. Program Studi Sarjana Kimia
5. Departemen Kimia

III.1 Mahasiswa

Mahasiswa yang dapat menempuh PKL adalah mahasiswa yang telah memenuhi berbagai persyaratan berikut ini:

- a. Sudah menempuh matakuliah **minimal 80 sks** (tanpa nilai E) dengan IPK minimal 2,50 dan nilai $D \leq 25\%$.

b. Matakuliah PKL terdaftar di KRS pada semester ganjil.

III.2 Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah dosen prodi sarjana departemen Kimia yang ditunjuk oleh prodi dengan tugas mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan PKL. Dosen pembimbing mengarahkan dan menyetujui rencana kegiatan PKL serta membimbing dalam menulis laporan akhir pelaksanaan PKL. Dosen pembimbing hanya dapat membimbing mahasiswa PKL sebanyak-banyaknya 12 (dua belas) mahasiswa.

III.3 Pembimbing Lapangan

Pembimbing Lapangan adalah seseorang yang ditunjuk oleh industri/instansi tempat PKL serta mendapatkan tugas dalam mendampingi serta mengawasi pelaksanaan PKL. Pembimbing Lapangan juga memberikan penilaian pelaksanaan PKL.

III.4 Program Studi Sarjana Kimia

Program Studi Sarjana Kimia adalah ketua atau sekretaris sebagai pejabat yang berwenang dalam pelaksanaan administrasi PKL meliputi pengaturan pendaftaran mahasiswa PKL, pembekalan kegiatan, penempatan lokasi PKL dan ujian pelaksanaan PKL.

III.5 Departemen Kimia

Departemen Kimia adalah ketua atau sekretaris sebagai pejabat yang berwenang dalam pelaksanaan administrasi persuratan PKL dengan pihak luar departemen Kimia FMIPA-UGM.

IV. Periode Praktek Kerja Lapangan

Periode PKL diatur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan PKL pada suatu industri kimia, lembaga penelitian, atau instansi tertentu yang bergerak dalam bidang kimia dengan durasi waktu minimal 1 (satu) bulan atau minimal memenuhi 120 jam pelaksanaan PKL.
- b. Pelaksanaan PKL oleh mahasiswa harus selesai dalam kurun waktu 2 semester, yang mencakup kegiatan: pengajuan mencari lokasi PKL, pelaksanaan, pembuatan laporan, ujian pelaksanaan PKL, pengesahan laporan dan mendapatkan nilai dari Dosen Pembimbing.

V. Lokasi Praktek Kerja Lapangan

Ketentuan jenis kegiatan yang dapat dijadikan lokasi PKL mahasiswa Prodi Sarjana Kimia Departemen Kimia FMIPA-UGM adalah sebagai berikut ini.

- a. Kerja Praktik yang dilakukan pada pekerjaan-pekerjaan di bidang penerapan ilmu-ilmu kimia dalam industri/instansi yang terkait ilmu kimia.

- b. Kerja Praktik dapat dilakukan pada pekerjaan-pekerjaan yang bersifat khusus di luar ketentuan a di atas harus sepengetahuan dan persetujuan dari Ketua Program Studi Sarjana Kimia serta Dosen Pembimbing yang ditunjuk.
- c. Jumlah mahasiswa Prodi Sarjana Kimia Departemen Kimia FMIPA UGM yang melaksanakan PKL di suatu unit/departemen/bagian yang sama maksimal sebanyak 3 (tiga) orang.

VI. Mekanisme Persiapan Pelaksanaan PKL

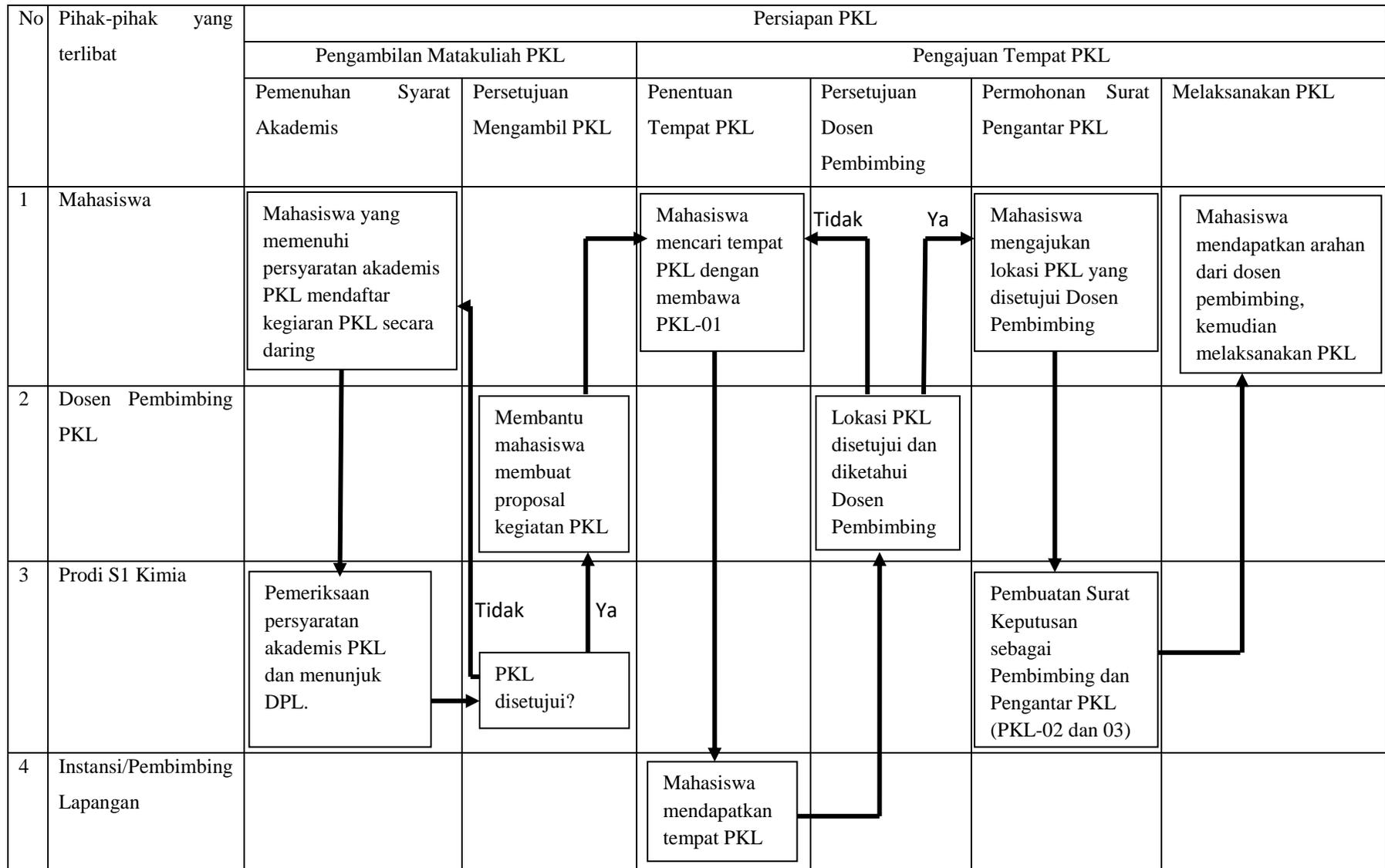
Mekanisme tahap persiapan yaitu tahap Pengajuan / Pendaftaran yang meliputi kegiatan-kegiatan di bawah ini:

- a. Program studi membuat pengumuman tentang jadwal pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di tahun akademik berjalan serta dosen pembimbing lapangan yang ditunjuk untuk kegiatan ini.
- b. Mahasiswa mendaftar kegiatan PKL melalui sistim daring (google form).
- c. Program studi mengumumkan pembagian dosen pembimbing lapangan yang dipilih oleh mahasiswa.
- d. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing lapangan yang ditunjuk untuk menyusun proposal kegiatan Praktek Kerja Lapangan.
- e. Mahasiswa membuat surat permohonan PKL ke industri/instansi yang dituju (PKL-02) melalui Fakultas MIPA dengan dilampiri proposal kegiatan.

Secara umum, Prosedur Pengajuan PKL dapat dilihat di Gambar 1

VII. Ijin Kuliah

Bagi mahasiswa yang melaksanakan waktu PKL melebihi ketentuan ini dan atas persetujuan dengan mitra kerja dapat diijinkan untuk meninggalkan perkuliahan maksimal 2 (dua) kali pertemuan tatap muka perkuliahan untuk setiap matakuliah yang ditempuh, sesuai dengan ketentuan minimal kehadiran kuliah 75%. Ijin tidak mengikuti kuliah dapat diproses dengan menunjukkan lembar LAPORAN KEGIATAN HARIAN (Formulir PKL-05) ke Bagian Akademik FMIPA UGM.



Gambar 1. Bagan Alir Prosedur Persiapan PKL

VIII. PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Proposal PKL terdiri atas tiga bagian pokok, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir seperti pada tabel berikut ini.

Tabel 1. Sistematika penulisan laporan PKL pada Industri/instansi

Sistematika	Susunan Komponen
Bagian Awal	<ol style="list-style-type: none">1) Halaman sampul depan (cover)2) Halaman judul (sub cover);3) Halaman pengesahan;4) Kata pengantar;5) Daftar isi;6) Ringkasan Kegiatan
Bagian Utama	<ol style="list-style-type: none">1. Latar Belakang Kegiatan2. Tujuan dan Manfaat PKL3. Teknis Pelaksanaan PKL4. Luaran/output Praktek Kerja Lapangan Yang diharapkan5. Personil6. Rencana Waktu dan Tempat Pelaksanaan kegiatan
Bagian Akhir	<ol style="list-style-type: none">1) Daftar Pustaka2) Lampiran

Tata Cara Penulisan Proposal PKL

1.1. Bagian Awal

1.1.1. Halaman sampul depan

Halaman sampul depan merupakan halaman identitas Proposal PKL yang memuat judul PKL lambang universitas, dan tahun proposal PKL diterbitkan.

- a. Judul Kerja PKL dibuat singkat tetapi jelas dan ekspresif yang menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dalam PKL. Judul ditulis dengan huruf kapital.
- b. Logo Universitas Gadjah Mada berbentuk bundar dengan diameter sekitar 5,5 cm.
- c. Nama dan nomor mahasiswa. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesarjanaan. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- d. Nama Lengkap Dosen Pembimbing Lapangan dengan NIP/NIK
- e. Identitas Instansi Departemen Kimia, Fakultas MIPA-Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.
- f. Tahun Proposal PKL adalah tahun diajukan Proposal PKL. Tahun ditempatkan di bawah kata Yogyakarta.

1.1.2. Halaman judul (sub cover)

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan tulisan yang ada di halaman sampul depan dan dicetak di atas kertas putih.

1.1.3. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan proposita; memuat tanda tangan semua mahasiswa, dosen pembimbing, Ketua Prodi Kimia dan Ketua Departemen Kimia.

1.1.4. Kata Pengantar

Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud dan tujuan kegiatan PKL dan harapan apa yang akan dicapai dengan melaksanakan PKL di instansi/Industri tersebut.

1.1.5. Daftar Isi

Daftar isi memuat urutan isi dan beserta nomor halaman.

1.2. Bagian Utama

1.2.1. Pendahuluan

Bab Pendahuluan pada proposal PKL memuat latar belakang, tujuan dan manfaat PKL, teknis pelaksanaan PKL, Personil dan Rencana Waktu dan Tempat Pelaksanaan kegiatan.

Berikut diuraikan pokok-pokok penjabaran sebagai berikut:

- a. Latar Belakang berisi penjelasan mengenai alasan mengapa kegiatan Praktek Kerja Lapangan dipandang menarik, penting, dan perlu dilakukan oleh mahasiswa.
- b. Tujuan Kerja dan manfaat PKL harus disebutkan secara tegas dan spesifik atas tujuan serta manfaat yang ingin dicapai baik dari sisi ilmu pengetahuan maupun dari sisi penerapannya.
- c. Personil: sebutkan anggota kelompok mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini,
- d. Waktu dan tempat pelaksanaan PKL, berisi tentang lokasi PKL dilaksanakan serta rentang waktu dilaksanakannya PKL.

1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran.

1.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat pustaka atau referensi yang diacu dalam penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama, sesuai dengan *Harvard Anglia Style*.

1.3.2. Lampiran

Lampiran biodata/CV semua anggota kelompok

2. Format Penulisan Proposal

Tata cara atau format penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama.

2.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran diuraikan berikut ini.

Tabel 2 Format sampul dan naskah Proposal Praktek Kerja Lapangan

No.	Item	Keterangan
1.	Sampul	a. Sampul (cover) dibuat dari kertas Bufalo atau sejenis dilapisi dengan plastik (laminasi); b. Warna sampul adalah Hijau muda; c. Tulisan dan logo UGM menggunakan tinta Hitam; b. Pada punggung buku diberi informasi identitas
		a. Jenis kertas HVS 70-80 gr/m ² ; b. Ukuran kertas A4 (21 cm x 29,7 cm);

2.	Naskah	c. Warna kertas putih polos; d. Naskah dicetak pada satu muka halaman, tidak bolak balik; b. Halaman kosong (penyekat) untuk pemisah bab baru, berbentuk kertas kosong berwarna (jika diperlukan).
----	--------	--

2.2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris.

2.2.1. Jenis huruf

- a. Seluruh naskah diketik dengan huruf Times New Roman (12 pts). Untuk kepentingan tertentu, seperti tabel, dapat digunakan ukuran huruf minimal 10 pts.
- b. Huruf miring untuk tujuan tertentu misalnya untuk penyuntingan istilah asing dan judul jurnal/buku dalam daftar pustaka.

2.2.2. Jarak baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali intisari, kutipan langsung, penjelasan rumus serta penjelasan gambar dan daftar pustaka dibuat dengan jarak 1 spasi ke bawah. Pada tabel dapat digunakan jarak 1 spasi atau 1,5 spasi.

2.2.4. Batas tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi kiri : 4 cm
- c. Tepi bawah : 3 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm
- e. Header dan Footer : 2 cm

2.2.4. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan pertama dari batas tepi kiri penulisan. Jarak antar alinea diberi spasi 10 pts (spacing after: 10 pts).

2.2.8. Judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab

Panduan penulisan judul bab, sub bab, dan judul anak sub bab mengikuti tata cara penulisan dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir Skripsi Prodi Sarjana Kimia Departemen Kimia FMIPA UGM.

2.2.10. Letak simetris

Gambar, tabel, persamaan dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan (text alignment: center).

2.3. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman.

2.3.1. Halaman

a. Bagian awal laporan PKL, mulai dari halaman judul sampai ke Ringkasan, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.

Contoh: i, ii, iii, iv,

a. Bagian utama, mulai dari Pendahuluan sampai ke halaman terakhir Lampiran, diberi angka arab sebagai nomor halaman.

Contoh: 1, 2, 3, 4,

b. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian atas halaman itu, maka nomor halaman ditulis di sebelah kanan bawah.

c. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 2 cm dari tepi atas atau dari tepi bawah kertas (header and footer: 2 cm).

2.5. Bahasa

Panduan mengenai bahasa dalam penulisan laporan PKL mengikuti tata cara penulisan dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir.

2.6. Penulisan Nama dalam Kutipan dan Daftar Pustaka

Format penulisan yang dipakai dalam penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan Daftar Pustaka. Format yang dipakai di Departemen Kimia adalah Harvard Anglia Style. Panduan penulisan nama dalam kutipan dan daftar pustaka ini mengikuti tata cara penulisan dalam Pedoman Penulisan Tugas Akhir.

Daftar Pustaka

Anonim, 2015, Pedoman Penulisan Skripsi, Departemen Kimia FMIPA UGM

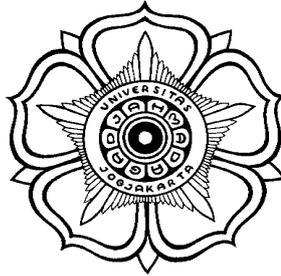
Anonim, 2016, Dokumen Kurikulum 2016 Program Sarjana (S1), Fakultas MIPA UGM

LAMPIRAN

PROPOSAL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

DI.....(*sebutkan nama tempat PKL dan lengkap dengan alamatnya*)



Anggota Kelompok:

(*nam-nama mahasiswa dan NIM lengkap*)

.....

DOSEN PEMBIMBING

(*NAMA LENGKAP DENGAN GELAR DAN NIP*)

**DEPARTEMEN KIMIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
AGUSTUS 2020**

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

Lokasi Praktek Kerja Lapangan :
Alamat Praktek Kerja Lapangan :
Nama Ketua Kelompok :
NIU :
Alamat tinggal :
Telepon HP/e-mail :
Lama Kegiatan PKL : 1 (satu) bulan (Januari s/d Februari 2021)

Anggota Kelompok

No.	Nama	NIU	No HP
1.			
2.			
3.			

Yogyakarta,

Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok,

.....
NIP.

.....
NIM.

Mengetahui
Ketua Program Studi Kimia

Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D
NIP. 196210281987031001

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	1
1. LATAR BELAKANG	1
2. TUJUAN DAN MANFAAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN	4
3. TEKNIS PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	5
4. LUARAN / OUTPUT PRAKTEK KERJA LAPANGAN	8
5. PERSONIL	8
6. JADWAL KEGIATAN	9
DAFTAR PUSTAKA	9

LAMPIRAN

1. Biodata/CV Ketua kelompok dan Anggota

RINGKASAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Tuliskan mengapa kegiatan ini perlu dilakukan dan tujuan yang ingin dicapai serta bagaimana cara melaksanakan kegiatan tersebut.

1. LATAR BELAKANG

2. TUJUAN DAN MANFAAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3. TEKNIS PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

4. LUARAN/OUTPUT PRAKTEK KERJA LAPANGAN

5. PERSONIL

No.	Nama mahasiswa	NIM	No HP
1.			
2.			
3.			
4.			

6. JADWAL KEGIATAN (1 bulan: JANUARI - FEBRUARI 2021)

Lama kegiatan direncanakan mulai tanggalsampai....2021

7. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BIODATA KETUA KELOMPOK DAN ANGGOTA PELAKSANA

A. Ketua Kelompok

I. IDENTITAS DIRI

1.1	Nama Lengkap	
1.2	Tempat dan Tanggal Lahir	
1.3	NIM	
1.4	Alamat Rumah	
1.5	Nomor HP	
1.6	Alamat e-mail	

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

2.1 Program:	SD	SMP	SLA
2.2 Nama Sekolah			
2.3 Kota			
2.4 Tahun Masuk			
2.5. Tahun Lulus			

III. PENGALAMAN PELATIHAN

No.	Nama Pelatihan	Durasi pelatihan	
		Mulai	Selesai
1			
2			

V. PENGALAMAN ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Waktu	Kedudukan dalam organisasi

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Yogyakarta,
Pengusul,

.....
NIM.

Nomor :
 Hal : Permohonan Surat Pengantar Praktek Kerja Lapangan
 Kepada Yth. :
 Dekan FMIPA-UGM
 Di
 Yogyakarta

Dengan Hormat

Bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa Program Studi Sarjana Kimia Departement Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Gadjah Mada Yogyakarta berikut:

No.	Nama Mahasiswa	NIM

Akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL), yang rencananya akan dilaksanakan padas/ddi

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mohon kiranya kepada Dekan untuk dapat memberikan surat pengantar untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan di instasi yang dituju tersebut.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Yogyakarta,

Ketua Kelompok

NIM.....

Mengetahui dan menyetujui

Ketua Departemen Kimia

Ketua Prodi Sarjana Kimia

Dr Agus Kuncaka, DEA

NIP.....

Drs. Bambang Purwono, M.Sc, Ph.D

NIP. 196210281987031001